

# 香港公務員-文書助理面試攻略課程

## 課程簡介：

- A. 練習與考核非常相近
- B. 面試問題角度和答案逐一分析導引
- C. 附設解答學生問問題和模擬面試試練時間

## 講座內容：

- 1. 面試須知
- 2. 面試衣著
- 3. 面試內容 — 自我介紹 // 政府架構 // 工作性質問題 // 培訓問題 // 應對問題 // 紀律問題 // 時事問題 // 英文篇章閱讀及問題對答
- 4. 說話應對技巧
- 5. 即時答題
- 6. 自信培訓
- 7. 肢體語言訓練

課時安排：2節課 / 每節3小時

上課日期：2013年7月5-6日，星期五及六進行。

上課時間：傍晚7時30分至10時30分

上課地點：(昇展教育中心) 九龍彌敦道788-790號利美大廈8樓A (港鐵太子站A出口)

課程導師：面試達人

課程收費：HK\$750.-